



CONTABIT

sistemas intuitivos

CARTILHA

Transferência Trabalhador

Sumário

TRANSFERÊNCIA DE TRABALHADORES.....	4
1. TRANSFERÊNCIA DE ESTABELECIMENTOS.....	4
1.1. Transferência	4
1.2. Consulta de Transferências.....	5
2. TRANSFERÊNCIA DE EMPREGADORES	6
2.1. Pré-requisitos.....	6
2.2. Transferência	6
2.3 Consulta de Transferências.....	8



Histórico de Revisão

Data	Versão	Autor
10/2019	1.0	Angélica Dias.



TRANSFERÊNCIA DE TRABALHADORES

Esta cartilha aborda as duas formas de transferências de trabalhadores disponíveis no sistema. Transferência de estabelecimentos (matriz e filial) e transferência de empregadores (empresas com CNPJ raiz diferentes).

1. TRANSFERÊNCIA DE ESTABELECIMENTOS

A transferência de estabelecimentos, ou seja, entre matriz e filial são efetuadas através de uma alteração de lotação. Sendo considerada uma alteração contratual enviada ao eSocial por meio do evento S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho.

1.1. Transferência

Para realizar a transferência de estabelecimento o usuário deverá acessar o seguinte menu: Cadastro / Trabalhador / Transferência de Estabelecimento / Botão Adicionar.

Transferência

Inserir transferência entre estabelecimento

Data Entrada	01/09/2019		
Trabalhador	TRABALHADOR TRANSFERENCIA ESTABELECIMENTO		
Estabelecimento	DEMONSTRAÇÃO TRANSFERÊNCIA ESTABELECIMENTO	132	
Lotação	ADM	1	

Transferir para

Estabelecimento	DEMONSTRAÇÃO TRANSFERÊNCIA ESTABELECIMENTO FILIAL	133	
Lotação	ADM		

Salvar Cancelar



Dados da transferência:

- **Data Entrada:** Informar o primeiro dia de trabalho na empresa de destino.
- **Trabalhador:** Selecionar o trabalhador a ser transferido.
- **Estabelecimento:** Automaticamente o sistema irá preencher o estabelecimento origem do trabalhador.
- **Lotação:** Automaticamente o sistema irá preencher a lotação origem do trabalhador.

Quadro transferir para:

- **Estabelecimento:** Selecionar o estabelecimento (matriz/filial) de destino.
- **Lotação:** Selecionar lotação de destino.



IMPORTANTE. O trabalhador a ser transferido não pode ter cálculos posteriores a “data entrada” na empresa de origem; O usuário deverá efetuar o cálculo do mês de saída na empresa de origem antes de efetuar a transferência; Não será possível transferir trabalhadores afastados, é obrigatório o retorno do trabalhador antes de realizar a transferência.

1.2. Consulta de Transferências

As transferências efetuadas ficam disponíveis para consulta por empresa em: Cadastro / Trabalhador / Transferência de Estabelecimento.

Transferência

Lista de transferências entre estabelecimentos

Período

01/01/0001

a

31/12/9999

Funcionário

Pesquisar

25 registros

Data Transf

Trabalhador

Estabelecimento Origem

Estabelecimento Destino

Lotação Destino

01/09/2019

TRABALHADOR TRANSFERENCI...

132 - DEMONSTRAÇÃO TRANSFE...

133 - DEMONSTRAÇÃO TRANSFE...

ADM

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros



2. TRANSFERÊNCIA DE EMPREGADORES

A transferência de empregadores, ou seja, empresas com CNPJ raiz diferentes, é realizado o desligamento do trabalhador na empresa de origem, transmitido ao eSocial através do evento S-2299 – Desligamento. A admissão na empresa de destino será transmitida ao eSocial através do evento S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso do Trabalhador.

2.1. Pré-requisitos

Para realizar esse tipo de transferência são necessários pré-requisitos que devem ser efetuados antes do processo de transferência:

- Verificar se já existe o cargo e lotação na empresa de destino, caso contrário o usuário deverá efetuar o cadastro;
- Cadastrar a empresa de origem em: Cadastro / Pessoas.

2.2. Transferência

Para realizar a transferência de empregadores é preciso entrar na empresa de origem, e acessar o seguinte menu: Cadastro / Trabalhador / Transferência de Empregadores / Botão Adicionar.

Transferência Empresa

Inserir transferência entre Empresas

VOLTAR

Data Transferência

31/08/2019

Data do último dia na empresa anterior

Tipo Transferência

Transferência para empresa do mesmo escritório

*

Empresa Destino

DEMONSTRAÇÃO TRANSFERÊNCIA EMPREGADOR DESTIN

185

Trabalhador

TRABALHADOR TRANSFERENCIA EMPREGADOR

Cargo Destino

3 - ATENDENTE

Lotação Destino

ADMINISTRATIVO

Adicionar

Dados Transferência

Mot. Saída

42 - Transferencia saída da empresa consorciada

*

Mot. Entrada

3 - Transferencia de entrada, empresa mesmo grupo empi

*

Trabalhadores a serem transferidos

Data Transferência	Trabalhador	Empresa Destino	Lotação Destino	Afastado?
Nenhum registro encontrado				

Salvar

Cancelar



Dados da transferência:

- **Data Transferência:** Informar a data do último dia trabalhado na empresa de origem;
- **Tipo Transferência:** Informar se a transferência é entre empresas do mesmo escritório (faz folha de pagamento das duas empresas) ou se a transferência é para uma empresa de outro escritório;
- **Empresa Destino:** Selecionar a empresa de destino;
- **Trabalhador:** Selecionar o trabalhador a ser transferido;
- **Cargo Destino:** Selecionar o cargo de destino;
- **Lotação Destino:** Selecionar a lotação de destino.
- **Mot. Saída:** Informar o motivo de saída:
 - 41 Transferência saída, empresa mesmo grupo empresarial (N1 – SEFIP);
 - 42 Transferência saída da empresa consorciada (N2 – SEFIP);
 - 43 Transferência saída por motivo de sucessão (N2 – SEFIP).
- **Mot. Entrada:** Informar o motivo de entrada:
 - 3 Transferência de entrada, empresa mesmo grupo empresarial (N3 – SEFIP);
 - 4 Transferência de entrada, empresa consórcio empresarial (N3 – SEFIP);
 - 5 Transferência de entrada, por motivo de sucessão (N3 – SEFIP).

Ao adicionar um trabalhador, ficará disponível no quadro de trabalhadores a serem transferidos. O quadro de trabalhadores a serem transferidos refere-se à lista dos trabalhadores a serem transferidos ao mesmo tempo.

Ao clicar no botão salvar irá abrir a seguinte tela:

Associação Rubrica da Empresa Destino

Id	Rubrica Origem	Emp. Dest.	Rubrica Destino	
1	SALARIO NORMAL	185	1	SALARIO NORMAL
1212	hora extra 50%	185	1211	Hora extra
1213	RSR S/ VARIAVEIS	185	1212	RSR S/ VARIAVEIS

<

1

>

Confirmar

Fechar



O relacionamento das rubricas é necessário para realizar a transferência das informações para o cálculo de médias para fins de férias, décimo terceiro salário, rescisão contratual entre outros. Conforme o exemplo da imagem acima, o código da rubrica pode ser diferente da empresa de origem para a empresa de destino, sendo esse o motivo principal de realizar essa associação.



IMPORTANTE. O trabalhador a ser transferido não pode ter cálculos posteriores a "data transferência" na empresa de origem; O usuário deverá efetuar o cálculo do mês de saída na empresa de origem antes de efetuar a transferência; Ao selecionar funcionários afastados o sistema irá permitir realizar a transferência, ficando a cargo do usuário cadastrar o afastamento na empresa de destino.

2.3 Consulta de Transferências

As transferências efetuadas ficam disponíveis para consulta através do menu: Cadastro / Trabalhador / Transferência de Empregadores.

Transferência Empresa
Lista de transferências entre empresas

Período: 01/01/0001 a 31/12/9999

Funcionário:

25 registros

Data Entrada	Data Saída	Trabalhador	Empresa Origem	Empresa Destino	Descrição
31/08/2019		TRABALHADOR TRANSFERENCIA EMPREGADOR	231		DEMONSTRAÇÃO TRANSFERÊNCIA EMPREGADOR ORIGEM

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

